


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137»  
(МАОУ «СОШ №137»)**

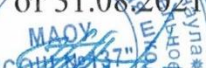
**ПРИНЯТА**

педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №137»  
протокол заседания № 1  
от 26 августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНА**

Заведующий учебной частью  
 Е.Н. Морова  
«26» августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом МАОУ «СОШ №137»  
от 31.08.2021 № 151-осн.  
 П.А. Алмаев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса  
**«Трудные случаи орфографии»**

8 А, Б, В классы  
основного общего образования

Срок реализации: 2022/2023 учебный год

Составители:  
Гоменюк Наталья Андреевна,  
учитель русского языка и  
литературы  
Комарова Ольга Ивановна, учитель  
русского языка и литературы

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного курса «Трудные случаи орфографии» для 8 класса разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712);
- Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ №137», утвержденной приказом МАОУ «СОШ №137» от 24.08.2022 № 317-осн.;
- Учебного плана среднего общего образования на 2022/2023 учебный год МАОУ «СОШ №137», утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 24.08.2022 № 317-осн.;
- Календарного учебного графика на 2021/2022 учебный год МАОУ «СОШ №137», утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 24.08.2022 № 317-осн.;
- Положения о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 24.08.2022 № 317-осн.;

Цели и задачи обучения в 8 классе соответствуют целям и задачам обучения по предмету, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и примерными программами, а также и не противоречат целям и задачам реализации основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №137».

Согласно календарному учебному графику на 2022/2023 учебный год в 8 классе 34 учебных недели. В соответствии с учебным планом основного общего образования на 2022/2023 учебный год на изучение учебного курса «Трудные случаи орфографии» отводится 1 час в неделю. Поэтому рабочая программа по учебному курсу «Трудные случаи орфографии» для 8 класса рассчитана на 34 учебных часа.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

#### **Личностные:**

- Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы.
- Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений.
- Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным – научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.
- Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст. Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи. - Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
- Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

#### **Метапредметные:**

- 1) эффективное использование языка как универсального инструмента для коммуникации и творчества:
  - способность создавать устные и письменные тексты разных жанров и объёма, осознавая цель создания и коммуникативную направленность;
  - умение излагать свои мысли логично и грамотно, стремление к совершенствованию устной и письменной речи;

- возможность выражать своё отношение к фактам или явлениям, высказывать собственную точку зрения, выдвигать тезис и подбирать аргументы для доказательства;

- адекватно понимать инструкцию и следовать ей при выполнении задания.

2) владение приёмами работы с информацией: её нахождение в разных источниках, восприятие, переработка, представление в структурированном виде, передача:

- умение преобразовывать визуальную информацию в текстовую: извлекать данные, строить устное высказывание по схеме, иллюстрации, репродукции;

- умение графически представлять результаты работы с текстом (представление данных в виде иллюстраций и схем);

- способность классифицировать и группировать явления на предложенном основании, самостоятельно определять возможные основания для группировки, оформлять материал в виде таблицы;

- способность делать выводы на основе сопоставления и сравнения речевых высказываний с точки зрения их содержания и формального выражения;

- способность действовать (выполнять учебное задание) по предложенному алгоритму, самостоятельно выявлять алгоритм действий и следовать ему;

- умение находить в тексте ключевые слова, помогающие адекватно понимать смысл текста;

- способность анализировать и различать явления, которые на первый взгляд являются одинаковыми;

- способность анализировать предложенные факты и явления и делать вывод об общих закономерностях;

3) способность соотносить с действительностью полученные теоретические сведения по учебному предмету, осознавать их место в современной картине мира и применять их на практике:

- способность опознавать в окружающей действительности примеры изученного теоретического материала;

- участие в речевом общении на учебную тему с привлечением ранее полученных знаний;

- умение видеть ошибки и объективно, аргументированно оценивать качество выполнения задания;

- применять при письме изученные орфографические и пунктуационные правила.

### **Предметные:**

1) Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте; анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические);

- распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;

- создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства;

- редактировать тексты: собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания и формы; сопоставлять исходный и отредактированный тексты;

2) Характеризовать основные признаки предложения, средства оформления предложения в устной и письменной речи; различать функции знаков препинания;

- распознавать предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске, характеризовать их интонационные и смысловые особенности, языковые формы выражения побуждения в побудительных предложениях;

- распознавать предложения по количеству грамматических основ; различать способы выражения подлежащего, виды сказуемого и способы его выражения. Применять нормы построения простого предложения; применять нормы согласования сказуемого с подлежащим. Применять нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым;

- распознавать предложения по наличию главных и второстепенных членов, предложения полные и неполные (понимать особенности употребления неполных предложений в диалогической речи, соблюдения в устной речи интонации неполного предложения);

- различать виды второстепенных членов предложения (согласованные и несогласованные определения, приложение как особый вид определения; прямые и косвенные дополнения, виды обстоятельств);

- распознавать односоставные предложения, их грамматические признаки, морфологические средства выражения главных членов; различать виды односоставных предложений; характеризовать грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений; выявлять синтаксическую синонимию односоставных и двусоставных предложений; понимать особенности употребления односоставных предложений в речи; характеризовать грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами да, нет;

- характеризовать признаки однородных членов предложения, средства их связи (союзная и бессоюзная связь); различать однородные и неоднородные определения; находить обобщающие слова при однородных членах; понимать особенности употребления в речи сочетаний однородных членов разных типов;

- распознавать простые неосложнённые предложения, в том числе предложения с неоднородными определениями; простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложнённые обособленными членами, обращением, вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, междометиями;

- различать виды обособленных членов предложения, применять нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций. Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций; нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями;

- различать группы вводных слов по значению, различать вводные предложения и вставные конструкции; понимать особенности употребления предложений с вводными словами, вводными предложениями и вставными конструкциями, обращениями и междометиями в речи, понимать их функции; выявлять омонимию членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений;

- применять нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями;

- распознавать сложные предложения, конструкции с чужой речью (в рамках изученного);

- проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

### Содержание программы

#### Раздел 1. Введение.

Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания. Тренировочные задания по оформлению бланков.

#### Раздел 2. Построение сжатого изложения.

Сжатое изложение. Содержательные и языковые способы сокращения текста. Построение сжатого изложения. Редактирование изложения.

Контроль знаний: построение сжатого изложения.

#### Раздел 3. Орфография.

Орфограммы в корнях слов. Правописание приставок. Правописание суффиксов.

Правописание н - нн в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи. Правописание производных предлогов, союзов, частиц.

Частицы НЕ-НИ. Текстовые иллюстрации орфографических норм.

#### Раздел 4. Пунктуация.

Словосочетание. Предложение. Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные члены предложения. Сложное предложение. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении, в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями. Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат. Тире и двоеточие в предложениях. Текстовые иллюстрации синтаксических и пунктуационных норм.

Контроль знаний: тренировочные упражнения; тестовые задания в форме ОГЭ.

#### Раздел 5. Тестирование.

Систематизация знаний, умений, навыков по русскому языку при сдаче Государственной итоговой аттестации.

### Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов
1	Введение.	1
2	Построение сжатого изложения.	5
3	Орфография.	14
4	Пунктуация.	10
5	Тестирование.	4
	Итого	34

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Сроки проведения урока	Тема занятия	Кол-во часов
---------	------------------------	--------------	--------------

	По плану	По факту		
<b>I. Введение</b>				
1	1 неделя		Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания.	1
<b>II. Построение сжатого изложения</b>				
2	2 неделя		Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формулирования.	1
3	3 неделя		Композиция, логическая, грамматическая структура текста.	1
4	4 неделя		Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Представление об абзаце как о пунктуационном знаке.	1
5	5 неделя		Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации. Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1
6	6 неделя		Практическая работа № 1 «Написание сжатого изложения».	1
<b>III. Орфография</b>				
7	7 неделя		Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма).	1
8	8 неделя		Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1
9	9 неделя		Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1
10	10 неделя		Правописание согласных в корне слова. 0, Ё после шипящих в корне.	1

11	11 неделя		Чередующиеся гласные.	1
12	12 неделя		Практическая работа №2. «Орфограммы в корнях слов».	1
13	13 неделя		Практическая работа № 3. Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящих от значения.	1
14	14 неделя		Правописание Н, НН в разных частях речи.	1
15	15 неделя		Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1
16	16 неделя		Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.	1
17	17 неделя		Правописание производных предлогов.	1
18	18 неделя		Правописание союзов.	1
19	19 неделя		Правописание частиц.	1
20	20 неделя		Тестовая работа по разделу «Орфография» .	1
<b>IV. Пунктуация</b>				
1	21 неделя		Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма).	1
22	22 неделя		Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложное предложение: союзное и бессоюзное.	1
23	23 неделя		Знаки препинания в ССП.	1
24	24 неделя		Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП. Практическая работа № 7.	1

25	25 неделя		Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.	1
26	26 неделя		Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.	1
27	27 неделя		Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	1
28	28 неделя		Тире в предложении.	1
29	29 неделя		Двоеточие в предложении.	1
30	30 неделя		Тестовая работа по разделу «Пунктуация».	1
<b>V. Тестирование</b>				
31	31 неделя		Пробный тест в формате ОГЭ.	1
32	32 неделя		Пробный тест в формате ОГЭ.	1
33	33 неделя		Работа над ошибками.	1
34	34 неделя		Работа над ошибками.	1

### Лист корректировки рабочей программы

№ п/п	Причина корректировки	Тема урока	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	ко