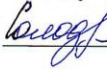



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137»  
(МАОУ «СОШ №137»)

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №137»  
протокол заседания № 1  
от 25 августа 2023г.

**СОГЛАСОВАНА**  
заведующим учебной частью  
 О.В. Солодовникова  
25 августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом МАОУ «СОШ №137»  
от 25.08.2023 № 337-осн.  
 П.А. Алмаев



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

**«Трудные случаи орфографии и пунктуации»**

8 класс

среднего общего образования

Срок реализации: 2023/2024 учебный год

Составитель:  
Вааль Ксения  
Алексеевна, учитель  
русского языка и  
литературы

г. Барнаул, 2023

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Комплексный анализ текста» для 7 класса разработана на основе:

– Требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., рег. номер — 64101);

– Программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р);

– Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №137», утвержденной приказом МАОУ «СОШ №137» от 25.08.2023 №337-осн.;

– Учебного плана основного общего образования на 2023/2024 учебный год МАОУ «СОШ №137», утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 25.08.2023 №337-осн.;

– Календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год МАОУ «СОШ №137», утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 25.08.2023 №337-осн.;

– Положения о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, утвержденного приказом МАОУ «СОШ №137» от 25.08.2023 №337-осн.;

- Авторской программы С.А.Курловой. «Элективные курсы для школьников 5-8 класс» (издательство «Дрофа», 2010 год).

Цели и задачи обучения в 8 классе соответствуют целям и задачам обучения по курсу, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и примерными программами, а также целям и задачам, указанным в авторской программе, и не противоречат целям и задачам реализации основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №137».

Согласно календарному учебному графику на 2023/2024 учебный год в 8 классе 34 учебных недели. В соответствии с учебным планом основного общего образования на 2023/2024 учебный год на изучение учебного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» отводится 1 час в неделю. Поэтому рабочая программа по учебному курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» для 8 класса рассчитана на 34 учебных часа, что соответствует федеральной образовательной программе.

### Планируемые результаты освоения учебного предмета

#### Личностные:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;

- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат словесные тексты, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

### **Метапредметные:**

#### *Регулятивные УУД:*

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

#### *Познавательные УУД:*

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

### *Коммуникативные УУД:*

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

### **Предметные:**

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по синтаксису: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать

выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

## **Содержание учебного курса**

### **Трудные случаи орфографии**

Правописание приставок

Правописание приставок

Правописание гласных и согласных в корне слов

Правописание гласных и согласных в корне слов

Употребление Ъ и Ь. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи

Не с частями речи

Не с частями речи

Слитные, раздельные и дефисные написания

Слитные, раздельные и дефисные написания

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных

Правописание суффиксов причастий

Правописание суффиксов причастий

Правописание суффиксов наречий

Правописание суффиксов наречий

Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов

Правописание предлогов, союзов, частиц

Правописание предлогов, союзов, частиц

### **Трудные случаи пунктуации**

Тире между подлежащим и сказуемым

Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи

Двоеточие в бессоюзном сложном предложении

Двоеточие в предложениях с прямой речью, в предложениях с обобщающими словами при однородных членах предложения

Знаки препинания при однородных членах предложения

Обобщающие слова при однородных членах предложения и знаки препинания при них

Однородные и неоднородные определения

Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств

Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом как

Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения

Обращения, знаки препинания в предложениях с обращениями

Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.

Вводные слова и вводные конструкции, знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями

Стилистическое использование вводных слов

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами

Пунктуационный анализ текста

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов (общих тем)	Количество часов	Количество работ		
			контрольных	лабораторных	практических
1.	Трудные случаи орфографии	17			
2.	Трудные случаи пунктуации	17			
	<b>Итого</b>	<b>34</b>			

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Сроки проведения урока	Тема урока	Количество часов	Электронные образовательные ресурсы
---------	------------------------	------------	------------------	-------------------------------------

	по план у	по факт у			
<b>Трудные случаи орфографии</b>				<b>17</b>	
1.			Правописание приставок	1	
2.			Правописание приставок		
3.			Правописание гласных и согласных в корне слов	1	
4.			Правописание гласных и согласных в корне слов		
5.			Употребление Ъ и Ь. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи	1	
6.			Не с частями речи	1	
7.			Не с частями речи	1	
8.			Слитные, отдельные и дефисные написания	1	
9.			Слитные, отдельные и дефисные написания		
10.			Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных	1	
11.			Правописание суффиксов причастий	1	

12.			Правописание суффиксов причастий	1	
13.			Правописание суффиксов наречий	1	
14.			Правописание суффиксов наречий	1	
15.			Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов	1	
16.			Правописание предлогов, союзов, частиц	1	
17.			Правописание предлогов, союзов, частиц	1	
<b>Трудные случаи пунктуации</b>				<b>17</b>	
18.			Тире между подлежащим и сказуемым	1	
19.			Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи	1	
20.			Двоеточие в бессоюзном сложном предложении	1	
21.			Двоеточие в предложениях с прямой речью, в предложениях с обобщающими словами при	1	



			однородных членах предложения		
22.			Знаки препинания при однородных членах предложения	1	
23.			Обобщающие слова при однородных членах предложения и знаки препинания при них	1	
24.			Однородные и неоднородные определения	1	
25.			Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств	1	
26.			Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом как	1	
27.			Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи	1	
28.			Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными	1	

			членами предложения		
29.			Обращения, знаки препинания в предложениях с обращениями		
30.			Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.		
31.			Вводные слова и вводные конструкции, знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями		
32.			Стилистическое использование вводных слов		
33.			Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами		
34.			Пунктуационный анализ текста		
			<b>Итого</b>	<b>34</b>	



**Лист корректировки рабочей программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Дата проведения по факту</b>	<b>Способ корректировки</b>	<b>Реквизиты документа (№ приказа, дата)</b>

