

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137»
(МАОУ «СОШ №137»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «СОШ №137»
протокол заседания № 1
от 29 декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ №137»
от 11.01.2021 № 10-осн.

П.А.Алмаев



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МАОУ «СОШ №137»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ №137» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава МАОУ «СОШ №137».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания школьников на платной и льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак – 1 смена, обед – 2 смена); для льготных категорий (учащихся с ОВЗ, посещающих школу) предусматривается организация бесплатного двухразового питания (завтрак и обед или обед и полдник). Для учащихся с ОВЗ, находящихся на обучении на дому, предусмотрена выдача продуктовых наборов.

2.6. Продуктовые наборы предоставляются по заявлению родителей (законных представителей), при наличии справки об обучении на дому. Продуктовые наборы предоставляются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при предъявлении документа, подтверждающего личность заявителя.

2.7. Для остальных категорий учащихся горячее питание организуется за счет средств родителей.

2.8. Для учащихся школы предусмотрена реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.9. Питание в школе организовано на основе примерного двенадцатидневного меню школьных завтраков и обедов для учащихся 1-4 классов, примерного двенадцатидневного меню для школьников с 12 лет и старше, примерного двенадцатидневного меню комплекса свободного выбора, которые утверждаются генеральным директором АО «Комбинат школьного питания - Глобус» и согласовываются директором школы.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.11. Ответственный за организацию питания:

- лично контролирует количество фактически питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;

- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией АО «Комбинат школьного питания – Глобус» не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным;

- не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сдает отчет по питанию учащихся в централизованную бухгалтерию, а именно справки по дням и свободную справку за месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания.

2.12. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания в школе.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.2 Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименовании кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.4. Ответственный за организацию питания в школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе директора школы, ответственного за организацию питания в школе, заведующего столовой, родительской общественности.

4. Порядок организации питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке

4.1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения стоимости питания, предусмотренные постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула») предоставляются учащимся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2. Для предоставления компенсационных выплат на питание до 04 февраля 2021 года одним из родителей (законным представителем) предоставляется:

- письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.3. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель посещаемости учащимися столовой.

4.4. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет организацию питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке.