

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137»
(МАОУ «СОШ №137»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «СОШ №137»
протокол заседания № 4
от 28 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ №137»
от 29.12.2023 № 679-осн.



П.А. Алмаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) В МАОУ «СОШ №137» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССАХ ПРОФИЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2021, 26.10.2023).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в школу для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся.

1.4. Индивидуальный отбор в школу для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Школа не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и учащихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения путем размещения соответствующей информации на сайте школы в сети Интернет.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу осуществляется для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения – по результатам основного государственного экзамена по основным предметам (русский язык, математика).

2.3. Сроки прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения определяются школой и утверждаются приказом МАОУ «СОШ №137». В заявлении указывают класс профильного обучения, для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор учащихся.

2.4. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения прилагаются:

- результаты ОГЭ по предметам (русский язык, математика);

- копия аттестата об основном общем образовании;
- портфолио учащегося (копии документов, отражающих учебные и внеучебные достижения).

2.5. Сроки организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения определяются школой и утверждаются приказом МАОУ «СОШ №137».

2.6. Для организации индивидуального отбора в школе создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся в количестве 7-9 человек из числа педагогических, руководящих работников школы и представителей органов государственно-общественного управления школой.

2.7. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом МАОУ «СОШ №137». Председатель комиссии назначается приказом МАОУ «СОШ №137».

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу предоставленных материалов учащихся; формирует рейтинг учащихся; размещает информацию об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационном стенде в течение 3 дней после его завершения; по итогам индивидуального отбора принимает решение о зачислении (перевод) в класс (классы) профильного обучения.

2.9. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора школа учитывает достижения учащегося:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

2.11. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию учащихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее 15 августа.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс (классы) профильного обучения, независимо от того, в какой образовательной организации учащийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления учащегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.13. Школа вправе отказать в приеме в класс (классы) профильного обучения, если учащийся не прошел индивидуальный отбор. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в школу.

2.14. В случае отсутствия мест в классе (классах) профильного обучения в школе, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.15. Зачисление в класс (классы) профильного обучения осуществляется приказом МАОУ «СОШ №137» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, информация доводится до сведения заявителей.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Для организации индивидуального отбора в школе создается апелляционная комиссия в количестве 3-5 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления школой.

3.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора школы.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.4. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. При рассмотрении документов, поданных учащимся на индивидуальный отбор, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

3.7. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших документы на индивидуальный отбор.

3.8. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Иные положения

4.1. Учащимся 10-х классов профильного обучения предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Учащиеся классов профильного обучения, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению Педагогического совета школы (при наличии такового).