

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137»  
(МАОУ «СОШ №137»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №137»

П.А. Алмаев



**Положение  
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ «СОШ № 137»  
(Новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 137» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 137».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Рособрнадзора, приказами Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

1.3. В МАОУ «СОШ №137» ВПР проводятся в апреле-мае в 4-8 и 10 классах по предметам, установленными Рособрнадзором.

1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в МАОУ «СОШ №137» в соответствии с утвержденным директором МАОУ «СОШ №137» графиком проведения ВПР.

1.6. Учащиеся, не посещающие МАОУ «СОШ №137» в день проведения ВПР по какой-либо уважительной причине (при наличии документального подтверждения, не принимают участие в ВПР по данному предмету.

Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому на момент проведения ВПР, принимают участие в ВПР только с согласия их родителей (законных представителей).

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР только с согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР в МАОУ «СОШ №137» используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

1.8. ВПР проводятся на 2-4 уроках (1 смена), 1-4 уроках (2 смена) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени. Для работ продолжительностью 45 и 60 минут отводится один урок и перемена (допустимо изменение времени звонков для проведения непрерывной ВПР в течение 45 минут). Для работ продолжительностью более 60 минут отводится два урока. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР, корректировка фиксируется приложением к приказу о проведении ВПР. В связи с проведением ВПР с целью выполнения программ по предмету в полном объеме проводится корректировка рабочих программ. Учителями делаются соответствующие корректировки в календарно-тематическом планировании.

1.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

1.10. Проверка работ, выполненных учащимися, при проведении ВПР осуществляется МАОУ «СОШ №137» самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого учащегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным учащимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями основной образовательной программы МАОУ «СОШ №137», в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

## **2. Полномочия МАОУ «СОШ №137»**

### **2.1 Руководитель МАОУ «СОШ №137»:**

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);
- издает нормативно-правовые акты об организации и проведении ВПР;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, учащиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

### **2.2. Школьный координатор:**

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «СОШ №137» в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечение необходимого количества посадочных мест в кабинетах, обеспечение каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; подготовку инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечение видеонаблюдения в установленных случаях, организацию методической работы по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- организует работу комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Педагогические работники – организаторы проведения ВПР, эксперты:

- знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) со сроками и процедурой написания ВПР;

- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора МАОУ «СОШ №137»;

- присваивают коды учащимся – участникам ВПР;

- заполняют протокол проведения ВПР;

- осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;

- передают результаты оценивания работ школьному координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму.

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку учащихся в соответствии с графиком проведения ВПР;

- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

2.5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (обеспечение видеонаблюдения, организация проведения проверочных работ по английскому языку, печать материалов, заполнение электронной формы сбора результатов), привлекаются специалисты из числа работников МАОУ «СОШ №137».

2.6. МАОУ «СОШ №137» обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой (при условии, что сидящие за одной партой выполняют работы разных вариантов).

2.7. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. Отметка выставляется в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» и учитывается при промежуточной аттестации в числе других отметок.

### **3. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа с школьным координатором;

- формируется заявка на участие в ВПР;

- формируется график проведения ВПР в МАОУ «СОШ №137».

3.2.1. При формировании заявки на участие в ВПР школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявки согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

3.2.2 Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

3.2.3 Школьный координатор для проведения в параллелях 6-8 и 10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

-Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Обучающиеся 4-8 и 10 классов принимают участие ВПР в штатном режиме, по предметам, утвержденным ежегодным приказом Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ».

3.3.2. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР.

3.3.3. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код).

3.3.4. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для школьного координатора, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3.5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 – 8 классах.

3.3.6.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме по предметам, утвержденным Рособнадзором.

3.3.6.2. Решение о проведении ВПР в 5-8 в компьютерной форме по предметам, утвержденным Рособнадзором, образовательная организация определяет самостоятельно исходя из технической возможности и утверждается приказом МАОУ «СОШ №137».

3.3.6.3. Для проведения ВПР в 5-8 классах в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. В МАОУ «СОШ №137» возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.3.6.4. Реквизиты доступа участников МАОУ «СОШ №137» для выполнения проверочных работ в системе и проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» публикуются в личном кабинете МАОУ «СОШ №137» в ФИС ОКО.

3.3.6.5. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3.7. Школьный координатор:

3.3.7.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

3.3.7.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.3.7.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

3.3.7.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.3.7.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов.

3.3.7.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.3.7.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Положения проведения ВПР.

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки учащихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- учащимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории учащихся.

#### **4. Обеспечение объективности результатов ВПР**

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов учащихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

- организации видеонаблюдения.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МАОУ «СОШ №137»;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в МАОУ «СОШ №137» являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки учащихся;

- принятые в МАОУ «СОШ №137» критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов учащихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

## **5. Сроки хранения материалов ВПР**

- 5.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации *одни год* с момента написания работы.
- 5.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 5.1 Положения, документы подлежат уничтожению.